



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ  
(Мінекономрозвитку України)

13.04.2016

НАКАЗ

№ 681

Київ

**Про затвердження умов контракту  
з головою та членами правління публічного акціонерного  
товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”**

Відповідно до пункту 9 частини другої та частини третьої статті 52 Закону України “Про акціонерні товариства”, підпункту 7 пункту 70 Статуту публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2015 № 1002 “Деякі питання вдосконалення корпоративного управління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”, листа публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” від 12.04.2016 № 17-2069/1-16

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:  
умови контракту з головою правління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”;  
умови контракту з членами правління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”.

2. Встановити винагороду для:

- 1) голови правління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”, виходячи з:  
посадового окладу в розмірі 1 041 000 (один мільйон сорок одна тисяча) грн. на місяць;  
щомісячної премії на умовах та у розмірі відповідно до Колективного

договору публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”;

2) членів правління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”, виходячи з:

посадового окладу в розмірі 520 000 (п’ятсот двадцять тисяч) грн. на місяць;

щомісячної премії на умовах та у розмірі відповідно до колективного договору публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”.

3. Уповноважити Міністра економічного розвитку і торгівлі України А. Абромавичуса на підписання контрактів з головою та членами правління публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія<sup>®</sup> “Нафтогаз України”.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України



Айварас АБРОМАВИЧУС

УКРАЇНСЬКІ  
НОВИНИ  
інформаційне агентство



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України

13.04.2016

№ 681

**УМОВИ КОНТРАКТУ**  
з головою правління публічного акціонерного товариства  
“Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України”

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо та через сформований апарат здійснювати поточне управління (керівництво) Національною акціонерною компанією “Нафтогаз України” (далі - Компанія), забезпечувати її ефективну діяльність, ефективне використання і збереження майна Компанії та майна, що не ввійшло до статутного капіталу, а Компанія зобов’язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Компанією, які зі сторони останньої реалізуються виконавчим органом Компанії (правлінням Компанії).

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник є повноважним представником Компанії щодо реалізації прав, повноважень, функцій, обов’язків, що передбачені актами законодавства України та Статутом Компанії.

1.4. Керівник підзвітний Вищому органу управління Компанії, наглядовій раді Компанії в межах, встановлених законодавством України, Статутом Компанії та цим контрактом.

**2. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Компанія зобов’язана:

2.1.1. Створювати через виконавчий орган Компанії (правління) Керівникові всі умови, необхідні для продуктивної праці.

2.1.2. Не втручатися в оперативно-розпорядницьку діяльність Керівника.

2.1.3. Не обмежувати компетенцію та права Керівника, які передбачені Статутом Компанії та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Дотримуватися умов контракту та здійснювати оперативне управління Компанією, організувати її виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань та функцій, передбачених законодавством України, Статутом Компанії, річним фінансовим планом та додатком 1 до цього контракту.

2.2.2. Виконувати такі функції й обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Компанії:

- виконувати рішення Вищого органу управління Компанії;
- виконувати рішення наглядової ради Компанії;
- організувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних технологій;
- організувати виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Компанією;
- організувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Компанії;
- організувати реалізацію (збут) продукції, виробленої Компанією, у тому числі робіт та послуг;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Компанії;
- забезпечувати Компанію кваліфікованими кадрами;
- організувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці в Компанії;



- вживати заходів щодо створення для працівників Компанії умов праці відповідно до вимог законодавства України;
- організовувати виконання екологічних програм;
- виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Компанії, якщо це передбачено законодавством України;
- організовувати збереження й ефективне використання майна та прибутку Компанії, а також державного майна, що не ввійшло до статутного капіталу Компанії.

2.2.3. Керівник зобов'язується забезпечувати діяльність Компанії згідно з показниками ефективності використання майна і прибутку, визначеними фінансовим планом Компанії. Діяльність Керівника, спрямована на збільшення прибутку Компанії, не повинна здійснюватись на шкоду Компанії.

2.2.4. Керівник забезпечує складання річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Компанії. Фінансовий план складається в порядку, строки та за формою, визначеними Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

2.2.5. Керівник щокварталу подає Вищому органу управління Компанії звіт про результати виконання показників, передбачених у додатку до цього контракту, за встановленою формою.

2.2.6. Керівник на вимогу передає наглядовій раді Компанії по одному примірнику виданих ним наказів і розпоряджень (окрім кадрових).

2.2.7. На вимогу наглядової ради Компанії та Вищого органу управління Компанії Керівник надає їм поточну інформацію про діяльність Компанії.

2.2.8. Наглядова рада Компанії або Вищий орган управління Компанії мають право вимагати від Керівника позачергового звіту про його діяльність, якщо він:

не виконує умов контракту, своїх обов'язків з ефективного управління Компанією і ефективного розпорядження її майном, а також державним

майном, що не ввійшло до статутного капіталу;

передав іншим особам, втратив або витратив майно Компанії внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків.

2.2.9. Наглядова рада Компанії або Вищий орган управління Компанії мають право заборонити передачу або відчуження майна Компанії, якщо такі дії можуть завдати шкоди Компанії.

2.2.10. Керівник виконує функції, які законодавством та Статутом покладаються на Компанію і закріплені за Керівником.

2.2.11. Керівник зобов'язаний забезпечувати збереження таємниці та конфіденційної інформації в Компанії, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов для забезпечення охорони державної таємниці (у разі наявності інформації, яка є державною таємницею).

2.2.12. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік<sup>®</sup> та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного матеріального резерву (у разі наявності).

2.2.13. Керівник зобов'язаний вживати дієвих заходів щодо ліквідації боргів Компанії, у тому числі з ліквідації боргів до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам Компанії.

2.2.14. Керівник від імені власника зобов'язаний укладати колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими на представництво трудовим колективом, органами, а в разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними й уповноваженими трудовим колективом.

Керівник зобов'язаний виконувати умови колективного договору, який укладався ним, і несе відповідальність за невиконання умов колективного договору відповідно до законодавства (стаття 45 КЗпП України).

2.2.15. Керівник зобов'язаний виконувати умови галузевої угоди.

2.2.16. У разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому порядку здійснювати витрати, які безпосередньо



пов'язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг). При цьому до затвердження (погодження) річного фінансового плану здійснювати витрати з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.12 №899 та інших актів Кабінету Міністрів України.

### **3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО - ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику за рахунок коштів Компанії щомісяця пропорційно відпрацьованому часу нараховується та виплачується заробітна плата, виходячи з:

3.1.1. посадового окладу в розмірі 1 041 000 (один мільйон сорок одна тисяча) грн. на місяць;

3.1.2. щомісячної премії на умовах та у розмірі відповідно до Колективного договору Компанії.

3.2. Керівнику нараховуються та виплачуються обов'язкові гарантійні та компенсаційні виплати, встановлені трудовим законодавством України.

Сторони підтверджують, що до сум виплат, які здійснюються за цим контрактом включені будь-які та всі суми заробітної плати, та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат (включаючи надбавки, доплати, премії, винагороди тощо), які підлягають сплаті на користь Керівника згідно умов колективного договору Компанії, який є чинним на дату проведення відповідних виплат. Керівник дійсним підтверджує, що здійснення його права на отримання будь-яких та всіх сум таких виплат згідно колективного договору Компанії реалізоване шляхом укладання цього контракту, умови якого не погіршують його становище порівняно із гарантіями та соціально-побутовими пільгами, які передбачені у колективному договорі Компанії.

3.3. Заробітна плата та інші види виплат за відпрацьований час виплачуються Керівнику разом з виплатою заробітної плати всім категоріям

працівників Компанії за відповідний період та в терміни, визначені колективним договором Компанії.

3.4. Керівнику надається щорічна оплачувана основна відпустка тривалістю 24 календарних дні, додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів та інші види відпусток, які передбачені колективним договором Компанії та законодавством України.

Керівнику одночасно з наданням щорічної відпустки один раз протягом календарного року виплачується матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до умов колективного договору Компанії.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами тощо) за попереднім погодженням з Міністром економічного розвитку і торгівлі України.

3.6. Керівнику за рахунок коштів Компанії встановлюються інші необхідні для виконання трудових обов'язків умови, що не заборонені законодавством України:

3.6.1. Сплачуються кошти на представницькі витрати, у тому числі у валюті (якщо він направляється у службове відрядження за кордон), згідно з фінансовим планом Компанії.

3.6.2. Забезпечується службовим мебльованим кабінетом з сучасними засобами організаційної, комп'ютерної та іншої техніки, мобільним зв'язком, службовим автотранспортом.

3.6.3. Забезпечується безпека Керівника, інформації та матеріальних цінностей, які знаходяться у розпорядженні Керівника, в місцях його постійного і тимчасового перебування шляхом використання організаційно-правових, режимних, інженерно-технічних заходів та засобів, а також заходів особистої фізичної охорони згідно з фінансовим планом Компанії.

3.6.4. Виплачується одноразова допомога згідно з умовами колективного договору Компанії в разі постійної повної або часткової втрати працездатності (інвалідності) внаслідок нещасного випадку, пов'язаного з



виконанням службових обов'язків, окрім пільг, встановлених законодавством України.

3.6.5. Керівник забезпечується добровільним медичним страхуванням з покриттям - територія України.

3.7. У разі виходу на пенсію Керівнику виплачується грошова допомога у розмірі, встановленому колективним договором Компанії, але не більш як шість посадових окладів.”.

#### 4. ПРАВА КЕРІВНИКА

4.1. Керівник має право:

- видавати накази та приймати інші рішення з питань діяльності Компанії;
- розпоряджатися відповідно до законодавства України та Статуту Компанії майном Компанії, в тому числі коштами;
- представляти Компанію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- видавати довіреності на вчинення юридичних дій від імені Компанії;
- встановлювати порядок підписання договорів (контрактів) та вчинення інших правочинів від імені Компанії;
- призначати на посаду та звільняти з посади працівників Компанії, застосовувати до них заходи заохочення або дисциплінарного стягнення та приймати рішення про притягнення їх до матеріальної відповідальності;
- розподіляти повноваження між членами правління, зокрема надає право підписувати накази та інші розпорядчі документи Компанії іншим членам правління відповідно до їх повноважень та функціональних обов'язків;
- вирішувати питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- затверджувати в межах своєї компетенції внутрішні документи Компанії;

- призначати на посаду та звільняти з посади керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Компанії, дочірніх підприємств (компаній), які засновані Компанією, а також у межах своєї компетенції укладати трудові договори з керівниками господарських товариств, у статутному (складеному) капіталі яких Компанії належать 100 відсотків акцій;
- укладати договори (контракти) та вчиняти інші правочини від імені Компанії;
- затверджувати штатний розпис апарату Компанії;
- затверджувати положення про структурні підрозділи Компанії;
- надавати уповноваженому представнику Компанії завдання на голосування на загальних зборах учасників (акціонерів) і на засіданнях наглядової ради господарських товариств, у статутному (складеному) капіталі яких Компанії належать пакети акцій (частки, паї), а у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, за погодженням Кабінетом Міністрів України;
- організувати ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну підготовку;
- призначати за погодженням з відповідним державним органом посадову особу, яка є громадянином України, керівником режимно-секретного органу, на якого покладається організація та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;
- здійснювати інші функції відповідно до законодавства України та Статуту Компанії, а також покладені на нього рішеннями правління, загальних зборів або наглядової ради.

4.2. Керівник укладає трудові договори (контракти) з працівниками Компанії відповідно до вимог трудового законодавства України та Статуту Компанії.

Керівник може делегувати керівникам відокремлених структурних підрозділів Компанії право наймання та звільнення працівників цих підрозділів.



4.3. При укладанні трудових договорів (контрактів) з працівниками Компанії, визначенні й забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується законодавством про працю з урахуванням особливостей, що передбачені Статутом Компанії та колективним договором.

4.4. При найманні працівників Керівник застосовує будь-які визначені або ті, що допускаються законодавством України, Статутом Компанії, колективним договором і цим контрактом, можливості у сфері організації, оплати й стимулювання праці, а також відпочинку.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність Компанії відповідно до законодавства України, Статуту Компанії та цього контракту.

5.2. Керівник несе відповідальність за виконання покладених на Компанію завдань, у тому числі за:

- а) порушення фінансово-господарської діяльності Компанії;
- б) неефективне використання державного майна і прибутку;
- в) неналежне виконання фінансових планів;
- г) недотримання фінансового та бюджетного законодавства, а також незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог органів виконавчої влади, що здійснюють державний фінансовий контроль;
- д) ненадання або несвоєчасне надання звітів за формами державного статистичного спостереження.

До керівника може бути застосовано один із заходів дисциплінарного стягнення: догана або звільнення.

5.3. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

## 6. ЗМІНИ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Після закінчення одного року дії цього контракту його умови можуть бути змінені та доповнені відповідно до результатів діяльності

Компанії.

Обґрунтовані пропозиції Сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

У разі значних змін умов господарювання кожна Сторона має право порушувати перед іншою Стороною питання про зміну (уточнення) умов цього контракту. При незгоді з пропозицією про зміну (уточнення) умов контракту Сторона дає письмову мотивовану відмову.

Узгоджені зміни оформлюються шляхом укладання додаткових угод до цього контракту.

6.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення строку дії контракту;
- б) за угодою Сторін;
- в) з ініціативи уповноваженого органу управління Компанії до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.3 цього контракту;
- г) з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.4 цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством України.

6.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи уповноваженого органу управління Компанії до закінчення строку його дії у разі:

- а) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства України чи обов'язків, передбачених контрактом, що призвело до негативних наслідків для Компанії (збитки, штрафи, постраждав авторитет Компанії);
- в) з інших підстав, передбачених законодавством України.

6.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії у разі:



а) систематичного невиконання Компанією обов'язків за контрактом чи прийняття нею рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника;

б) втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних показників діяльності Компанії;

в) хвороби чи інвалідності (підтверджених відповідними медичними довідками), що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом;

г) з інших підстав, передбачених законодавством України.

6.5. У разі дострокового припинення контракту:

6.5.1. На підставі підпункту "в" пункту 6.4 цього контракту Керівнику встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

- матеріальна допомога у розмірі тримісячного середнього заробітку Керівника, обчисленого за останні два місяці роботи;

- інші виплати, передбачені законодавством України.

6.5.2. З ініціативи уповноваженого органу Компанії з незалежних від Керівника причин в результаті прийняття рішення про припинення його посадових повноважень Керівнику виплачується вихідна допомога у розмірі дванадцятимісячного середнього заробітку, обчисленого за останні два місяці роботи.

6.6. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за згодою Сторін продовжений або укладений на новий строк.

6.7. Якщо розірвання контракту здійснюється на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, то про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.8. Про наміри розірвати контракт Керівник письмово повідомляє наглядову раду Компанії та Вищий орган управління Компанії за один місяць.

За цей період Керівник передає керівництво справами Компанії

першому заступнику, про що складається відповідний акт приймання-передачі справ, який подається на розгляд до Вищого органу управління Компанії разом із заявою про звільнення або переведення.

## 7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7.1. Цей контракт набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та поширює свою дію на взаємовідносини, що склалися починаючи з \_\_\_\_\_ року, і діє до \_\_\_\_\_ року включно.

7.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність умов цього контракту або окремих його частин, крім випадків, коли:

- а) Сторони за взаємною згодою роблять винятки з цього правила;
- б) Сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;
- в) про умови контракту інформуються відповідні працівники Компанії та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням розміру грошової виплати Керівнику, тощо).

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства України.

7.3. Умови цього контракту можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання сторонами відповідних додаткових угод.

7.4. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України



Айварас АБРОМАВИЧУС



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України

13.04.2016 № 681

**УМОВИ КОНТРАКТУ**  
**з членами правління публічного акціонерного**  
**товариства “Національна акціонерна компанія**  
**“Нафтогаз України”**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом Член правління зобов'язується безпосередньо та через правління Компанії здійснювати управління поточною діяльністю Компанії в межах компетенції правління за визначеним організаційно-розпорядчими та іншими документами Компанії напрямом діяльності (далі - за визначеним напрямом діяльності), забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Компанією державного майна, а Компанія зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення й організації праці Члена правління.

1.2. Цей контракт регулює трудові відносини між Членом правління та Компанією.

1.3. Член правління, який уклав цей контракт, на підставі довіреності, виданої головою правління Компанії, в межах визначеної компетенції та за визначеним напрямом діяльності представляє Компанію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном, під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Компанії, визначених актами законодавства, Статутом, іншими нормативними документами.

1.4. Член правління підзвітний Вищому органу Компанії, наглядовій раді, правлінню, голові правління Компанії у межах, установлених законодавством, Статутом, положенням про правління та цим контрактом.

1.5. За рішенням голови правління Компанії Член правління може

очолювати самостійний структурний підрозділ Компанії чи обіймати посаду в загальному керівництві Компанії на умовах безоплатного суміщення.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Член правління здійснює управління поточною діяльністю Компанії, організує її виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Компанії, передбачених законодавством та Статутом, за визначеним напрямом діяльності в межах компетенції правління.

2.2. Член правління зобов'язується:

2.2.1. Діяти в інтересах Компанії добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

2.2.2. Керуватися у своїй діяльності законодавством, Статутом, рішеннями органів Компанії, положенням про правління, внутрішніми документами Компанії.

2.2.3. Забезпечувати виконання планів і рішень органів Компанії за визначеним напрямом діяльності та доручень голови правління Компанії.

2.2.4. Очолювати визначений напрям діяльності, спрямовувати роботу відокремлених і самостійних структурних підрозділів Компанії, визначених згідно з внутрішніми документами Компанії.

2.2.5. Забезпечувати координацію та реалізацію заходів з управління юридичними особами, акціонером (засновником, учасником) яких є Компанія, визначеними внутрішніми документами Компанії.

2.2.6. Особисто брати участь у засіданнях правління.

2.2.7. Контролювати підготовку та своєчасне надання матеріалів до засідання правління з питань, що належать до його компетенції.

2.2.8. Брати участь у засіданнях наглядової ради на її вимогу.

2.2.9. Своєчасно надавати членам наглядової ради, внутрішнім і зовнішнім аудиторам Компанії повну й точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Компанії за визначеним напрямом діяльності в межах



компетенції правління.

2.2.10. Дотримуватись установлених у Компанії інформаційної політики, у тому числі правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою у зв'язку з виконанням обов'язків члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

2.2.11. Дотримуватись установлених у Компанії правил і процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів, укладання правочинів, а також вимог Антикорупційної програми Компанії та Кодексу корпоративної етики Компанії.

2.2.12. Виконувати інші обов'язки, визначені законодавством<sup>®</sup>, Статутом, рішеннями органів Компанії, положенням про правління, внутрішніми документами Компанії.

2.3. Компанія зобов'язується:

2.3.1. Інформувати Члена правління про галузеву науково-технічну політику;

2.3.2. Надавати інформацію на запит Члена правління;

2.3.3. Забезпечувати Члену правління належні умови праці відповідно до вимог законодавства.

2.4. Члену правління належать закріплені за ним повноваження і права, визначені законодавством, Статутом, положенням про правління, виданою головою правління Компанії довіреністю, внутрішніми документами Компанії та цим контрактом.

2.5. Член правління має право:

2.5.1. Діяти від імені Компанії, у тому числі укладати договори, підписувати та затверджувати документи Компанії в межах наданих повноважень на підставі довіреності, виданої головою правління Компанії;

2.5.2. Вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з

питань порядку денного на засіданнях правління;

2.5.3. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Компанію, необхідну для виконання своїх функцій;

2.5.4. У межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання поточної діяльності Компанії, керувати діяльністю підпорядкованих йому самостійних структурних підрозділів Компанії;

2.5.5. Вимагати проведення засідань правління та вносити питання до порядку денного;

2.5.6. Надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління;

2.5.7. Реалізовувати інші права, надані йому законодавством, Статутом, положенням про правління, виданою головою правління Компанії довіреністю, внутрішніми документами Компанії.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧЛЕНА ПРАВЛІННЯ

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Члену правління за рахунок коштів Компанії щомісяця пропорційно відпрацьованому часу нараховується та виплачується заробітна плата, виходячи з:

3.1.1. Посадового окладу в розмірі 520 000 (п'ятсот двадцять тисяч) грн. на місяць;

3.1.2. Щомісячної премії на умовах та у розмірі відповідно до колективного договору Компанії.

3.2. Члену правління нараховуються та виплачуються обов'язкові гарантійні й компенсаційні виплати, встановлені трудовим законодавством України.

Сторони підтверджують, що до сум виплат, які здійснюються за цим Контрактом включені будь-які та всі суми заробітної плати, додаткової заробітної плати та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат (включаючи надбавки, доплати, премії, винагороди тощо), які підлягають сплаті на користь Члена правління згідно умов колективного



договору Компанії, який є чинним на дату проведення відповідних виплат. Член правління дійсним підтверджує, що здійснення його права на отримання будь-яких та всіх сум таких виплат згідно колективного договору Компанії реалізоване шляхом укладання цього Контракту, умови якого не погіршують його становище порівняно із гарантіями та соціально-побутовими пільгами, які передбачені у колективному договорі Компанії.

Заробітна плата та інші види виплат за відпрацьований час виплачуються Члену правління разом з виплатою заробітної плати усім категоріям працівників Компанії за відповідний період та в терміни, визначені колективним договором Компанії.

3.3. Члену правління надається щорічна оплачувана основна відпустка тривалістю 24 календарних дні, додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів та інші види відпусток, передбачені законодавством або колективним договором Компанії.

Члену правління одночасно з наданням щорічної відпустки один раз протягом календарного року виплачується матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до умов колективного договору Компанії.

3.4. Член правління визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами тощо) за попереднім погодженням з головою правління Компанії.

3.5. Члену правління за рахунок коштів Компанії встановлюються інші необхідні для виконання трудових обов'язків умови, що не заборонені законодавством України:

3.5.1. Сплачуються кошти на представницькі витрати, у тому числі у валюті (якщо він направляє у службове відрядження за кордон), згідно з фінансовим планом Компанії;

3.5.2. Забезпечується за рахунок Компанії службовим мебльованим кабінетом з сучасними засобами організаційної, комп'ютерної та іншої техніки, мобільним зв'язком, службовим автотранспортом;

3.5.3. Виплачується одноразова допомога згідно з умовами колективного договору Компанії в разі постійної повної або часткової втрати працездатності (інвалідності) внаслідок нещасного випадку, пов'язаного з виконанням службових обов'язків, окрім пільг, встановлених законодавством України;

3.5.4. Член правління забезпечується добровільним медичним страхуванням з покриттям – територія України.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються обома Сторонами, за встановленою законодавством та Статутом процедурою.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення строку дії контракту;

5.2.2. За угодою Сторін;

5.2.3. З ініціативи уповноваженого органу Компанії до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених п.5.3 цього контракту;

5.2.4. З ініціативи Члена правління до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених п.5.4 цього контракту;

5.2.5. З інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Цей контракт може бути розірваний у встановленому законодавством порядку до закінчення строку його дії, а Член правління



може бути звільнений з посади у разі прийняття уповноваженим органом Компанії рішення про припинення його повноважень у разі:

5.3.1. Систематичного невиконання Членом правління без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. Одноразового грубого порушення Членом правління законодавства України, невиконання, неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, що призвело до негативних наслідків для Компанії (збитки, штрафи, постраждав авторитет Компанії тощо);

5.3.3. З інших підстав, передбачених законодавством України.

5.4. Член правління може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії у разі:

5.4.1. Систематичного невиконання Компанією своїх обов'язків за контрактом чи прийняття нею рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Члена правління;

5.4.2. Хвороби або інвалідності, підтверджених відповідними медичними документами, що перешкоджають виконанню ним обов'язків за контрактом;

5.4.3. З інших підстав, передбачених законодавством України.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з ініціативи уповноваженого органу Компанії з незалежних від Члена правління причин в результаті прийняття рішення про припинення його посадових повноважень Члену правління виплачується вихідна допомога у розмірі дванадцятимісячного середнього заробітку.

5.6. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий строк.

5.7. Якщо розірвання контракту здійснюється на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Члена правління з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати припинення повноважень Члена правління уповноваженим органом Компанії.

6.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність умов цього контракту або окремих його частин, крім випадків, коли:

6.2.1. Сторони за взаємною згодою роблять винятки з цього правила;

6.2.2. Сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;

6.2.3. Про умови контракту інформуються відповідні працівники Компанії та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту.

6.3. Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства України.

6.4. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

**Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України**



**Айварас АБРОМАВИЧУС**